

## Procedury zdawania podręczników

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnich tygodniach nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Wychowawca/Dyrektor szkoły powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia.
4. Rodzic jest zobowiązany do ponownego zapoznania ucznia z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, który to znajduje się na stronie internetowej szkoły – a w szczególności z Rozdziałem 5 § 2 traktującym o uszkodzeniu lub zniszczeniu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 5. Ponadto przypominamy, że uczeń/rodzic ma obowiązek przed zwrotem podręczników przygotować cały komplet, usunąć foliowe okładki, sprawdzić czy książka do języka obcego zawiera płytę, usunąć w bezpieczny sposób zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki -wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia.**
6. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odkupienia podręcznika na nową pozycję, zgodnie z Rozdziałem 5 § 2 i § 3 szkolnego regulaminu.